

**ДОГОВОР № \_\_\_У/2015**  
ведение бухгалтерского учета  
(аутсорсинг)

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью ООО «АРИАН Бухгалтерские услуги», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим договором и приложениями к нему (ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской, налоговой отчетности в соответствии с требованиями Закона РФ «О бухгалтерском учете», составление налоговых расчетов и налоговых деклараций в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель ежемесячно предоставляет Заказчику акт оказанных услуг не позднее 10-го числа следующего за месяцем оказания услуг.

**2. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

2.1. Исполнитель осуществляет бухгалтерское обслуживание Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Комплекс услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику по настоящему договору, включает в себя:

- текущее ведение бухгалтерского учета;
- расчет налогов и сборов;
- составление бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций в ИФНС и внебюджетные фонды;
- представление бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций в ИФНС и органы статистического учета, отчетности во внебюджетные фонды.

2.2. По запросу Заказчика, по дополнительному соглашению Сторон Исполнитель может оказать следующие услуги, не являющиеся предметом настоящего договора:

- Подготовку документов для получения кредитов в банках и для участия в тендерах;
- Регистрацию и заключение договоров с государственными и негосударственными фондами, а также получение от них свидетельств, полисов, справок и других документов.
- Подготовка расшифровок к обязательным формам отчетности и дополнительных форм отчетности, выходящих за рамки обязательной бухгалтерской отчетности;
- Подготовка специальных документов и файлов, необходимых для участия в конкурсах и тендерах, в арбитражных процессах и т.д.;
- Выполнение корректировок налоговой отчетности, отчетности в Пенсионный Фонд и Фонд Социального Страхования отчетных периодов касающихся деятельности текущего договора, если такая корректировка связана с задержкой в предоставлении документов Заказчиком или в связи с иной необходимостью продиктованной Заказчиком
- Получение каких-либо документов от государственных органов, занимающихся регистрацией юридических лиц;
- Получение лицензий, разрешений, нормативов и регистраций в любых государственных и негосударственных органах;
- Внесение изменений в учредительные документы и регистрация этих изменений в государственных органах;
- Регистрация в государственных органах изменений не связанных с внесением изменений в учредительные документы;
- Получение разрешений на работу и регистраций иностранным гражданам.
- Оформление специализированных документов связанных с финансово-хозяйственной деятельностью.

2.3. Исполнитель обязан:

- при предоставлении услуг неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации.

Заказчик \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

2.4. Исполнитель несет ответственность:

- за сохранность первичных учетных документов, переданных ему Заказчиком;
- за правильную и своевременную обработку данных и информации в соответствии с первичными документами, предоставленными Заказчиком.

2.5. Исполнитель не несет ответственности за несвоевременность, недостоверность и/или неполноту информации, предоставленной Заказчиком Исполнителю, а также вызванные этим последствия.

2.6. Исполнитель отвечает за правильность и своевременность ведения бухгалтерского, и налогового учета только в случае своевременного предоставления со стороны Заказчика необходимой для такого ведения документации в полном объеме не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным. Подтверждением этого представления является реестр передаваемых документов от Заказчика к Исполнителю. В случае невозможности предоставления оригиналов документов Заказчик может предоставлять копии необходимых документов.

2.7. Исполнитель имеет право принимать первичные документы Заказчика, переданные Исполнителю после 10 числа месяца (т.е. с опозданием), к учету в следующем отчетном периоде или в периоде, в котором Исполнитель фактически получил документы.

2.8. Исполнитель не отвечает по претензиям третьих лиц к Заказчику, связанным с ведением им хозяйственной деятельности. Исполнитель не отвечает за последствия административных правонарушений, совершенных должностными лицами Заказчика.

2.9. Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за негативные финансовые последствия для Заказчика, которые могут наступить при неправильном и несвоевременном исчислении и уплате налогов и сборов, допущенных по вине Исполнителя. Ответственность Исполнителя ограничена суммой средств фактически полученных по договору.

2.10 Исполнитель не несет ответственность за ошибки в бухгалтерском учете и ошибки при исчислении налогов и сборов, если эти ошибки явились следствием:

- недостоверной информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах и других документах;
- несвоевременной передачей Заказчиком первичных учетных документов, счетов-фактур и других документов;
- отказа Заказчика от устранения замечаний Исполнителя;
- форс-мажорных обстоятельств (уничтожение документов или баз данных на машинных носителях в результате пожара, затопления помещения, военных действий, террористических актов, землетрясений и др.).

2.11 Исполнитель оставляет за собой право не признавать ошибки в бухгалтерском учете и налогообложении, возникшие по причине неустранимых сомнений, противоречий и неясностей, содержащихся в бухгалтерском и налоговом законодательстве, других нормативных документах по бухгалтерскому учету и налогообложению при отсутствии их однозначного толкования действующим законодательством.

2.12 Исполнитель вправе привлекать для исполнения данного ему поручения третьих лиц. При этом за услуги, оказанные третьими лицами, Исполнитель несет ответственность, как если бы он оказывал их лично.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан:

- предоставлять Исполнителю оригиналы первичных учетных документов или их скан копии. При передаче оригиналов учетных документов Заказчик составляет опись документов. В случае предоставления скан копий первичных документов Заказчик самостоятельно осуществляет учет и хранение оригиналов первичных документов;
- самостоятельно осуществлять ввод в программу бухгалтерского учета информации и документов, перечисленных в Приложении № 1 к настоящему договору;
- подписывать и скреплять печатью отчетность, подготовленную Исполнителем для представления в соответствующие адреса, в срок, не превышающий трех календарных дней с момента получения соответствующего запроса (письменного или устного) от Исполнителя;
- незамедлительно письменно сообщать Исполнителю обо всех изменениях в договорах и иных первичных документах, за исключением случаев, когда вносимые изменения, очевидно, не могут повлечь за собой изменения в бухгалтерском и/или налоговом учете Заказчика. За последствия, вызванные изменениями, внесенными задним числом (позднее 5 числа месяца, следующего за периодом, за который была представлена документация), Исполнитель ответственности не несет. Любое изменение, внесенное в первичный документ, рассматривается Исполнителем как новый первичный документ;

Заказчик \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

- своевременно принимать от Исполнителя комплект сданной отчетности и подписывать Акт выполненных работ;
- своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя.
- получить согласие каждого сотрудника принимаемого на работу Заказчиком на хранение его персональных данных на сервере организации, предоставляющей программное обеспечение для ведения бухгалтерского учета и использование их Исполнителем для целей расчета заработной платы. Образец согласия указан в Приложении № 2 к настоящему договору. Копию полученного согласия Заказчик должен предоставить Исполнителю.

3.2. В течение пяти дней с момента заключения настоящего договора Заказчик обязуется предоставить Исполнителю документы согласно реестру передаваемых документов.

#### **4. УСЛОВИЯ И СРОКИ ОПЛАТЫ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ руб. 00 коп. (\_\_\_\_\_00 копеек.) в месяц. НДС не облагается на основании применения упрощенной системы налогообложения. Уведомление о возможности применения выдано 30.10.2008 г

4.2 Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение трех банковских дней после окончания оплачиваемого периода (месяц или квартал) на основании счета выставленного Исполнителем.

4.3 Оплата производится в рублях.

4.4. В случае задержки оплаты Заказчиком услуг Исполнителя более чем на один месяц (в течение 30 календарных дней) Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, о чем извещает Заказчика письмом, направленным на его юридический адрес. В случае отсутствия ответа Заказчика на данное письмо и отсутствия оплаты услуг в течение пяти рабочих дней после отправки указанного письма Исполнитель перестает нести ответственность по настоящему договору, начиная с отчетного периода (квартала), в котором были допущены указанные нарушения оплаты услуг Исполнителя, а также за последующие периоды. Первичные документы Заказчика пересылаются Исполнителем по юридическому адресу Заказчика.

4.5. В случае изменения характера финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, значительного увеличения объема работ по настоящему договору или изменения законодательства РФ повлекшее за собой увеличение объема работ Исполнитель имеет право поставить перед Заказчиком вопрос об увеличении стоимости работ, направив ему письменные предложения. Если по истечении 10 (десяти) дней с момента представления Заказчику предложений об увеличении стоимости работ по настоящему договору Заказчик и Исполнитель не придут к соглашению о стоимости работ, Исполнитель имеет право расторгнуть договор, письменно известив об этом Заказчика. Ответственность Исполнителя по настоящему договору в этом случае прекращается с отчетного периода (квартала).

4.6. В случае изменения характера финансово-хозяйственной деятельности Заказчика или значительного уменьшения объема работ по настоящему договору Заказчик имеет право поставить перед Исполнителем вопрос об уменьшении стоимости работ, направив ему письменные предложения. Если по истечении 10 (десяти) дней с момента представления Исполнителю предложений об уменьшении стоимости работ по настоящему договору Заказчик и Исполнитель не придут к соглашению о стоимости работ, Заказчик имеет право расторгнуть договор, письменно известив об этом Исполнителя, но не ранее чем через 30 (тридцать) дней после представления Исполнителю предложений об уменьшении стоимости работ по настоящему договору.

4.7. При значительном ухудшении или улучшении экономической ситуации в стране, увеличении уровня инфляции или изменении курса рубля по отношению к бивалютной корзине более чем на 5% в течение отчетного периода стоимость работ и услуг на следующий отчетный период может быть соответственно пересмотрена.

4.8. Все соглашения между Заказчиком и Исполнителем об изменении стоимости работ по настоящему договору оформляются отдельными Приложениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

#### **5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

5.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

5.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны независимо от причины прекращения действия настоящего договора.

5.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине Сторон.

5.4. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи информации или документов государственным

Заказчик \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

органам, имеющим право их затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации. Исполнитель также освобождается от ответственности по настоящему договору в случае, если такая передача не позволяет ему надлежащим образом исполнять обязательства, предписанные данным договором.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Договор автоматически пролонгируется на следующий календарный год, если ни одна из Сторон не заявит о его прекращении в письменном виде не позднее чем за 30 дней до даты истечения текущего срока действия договора.

6.2. Любая из Сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае письменного уведомления другой Стороны о своих намерениях не позже чем за 30 календарных дней до даты предполагаемого срока расторжения настоящего Договора.

Стороны осуществляют окончательные взаиморасчеты в течение 10 (десяти) дней с момента прекращения настоящего договора. Исполнитель возвращает Заказчику по указанным Заказчиком банковским реквизитам сумму неиспользованного авансового платежа за вычетом удержаний согласно акту сверки взаиморасчетов. При этом в случае прекращения договора по инициативе Заказчика сумма авансовых платежей за отчетный квартал, на который приходится дата прекращения договора, Заказчику не возвращается. В связи с этим обязанности Исполнителя по подготовке и сдаче отчетности Заказчика действуют до окончания полностью оплаченного отчетного периода (квартала). В случае прекращения договора по инициативе Исполнителя последний возвращает Заказчику сумму неиспользованного авансового платежа.

6.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора без предусмотренного п. 6.2 предварительного оповещения Заказчика в случае неоднократного нарушения Заказчиком положений п. 3.1 настоящего договора, направив Заказчику в разумный срок соответствующее уведомление. Ответственность Исполнителя по настоящему договору в этом случае прекращается с отчетного периода (квартала), в котором было допущено повторное нарушение Заказчиком п. 3.1.

6.4. Внесение изменений и дополнений в настоящий договор оформляется путем заключения дополнительного соглашения Сторон.

## 7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор действует с момента его подписания Сторонами до выполнения ими всех обязательств по настоящему договору.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

7.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.4 При невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в арбитражный суд Санкт-Петербурга.

## 8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон:

Генеральный директор: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «АРИАН Бухгалтерские Услуги»

Адрес: 199004, Санкт-Петербург, В.О. 8-я линия д.29.

Электронная почта: 011@arian.biz

Телефон: 327-17-17, 309-82-38

Генеральный директор: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ООО «АРИАН Бухгалтерские услуги»

Заказчик \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 1 к договору № \_\_\_У/20\_\_\_  
**НА ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ ВВОДИМЫХ И КОНТРОЛИРУЕМЫХ  
ЗАКАЗЧИКОМ**

№	Наименование параметра обрабатываемых данных.
1	
2	
3	
4	

**2. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон:

Генеральный директор: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

ООО «АРИАН Бухгалтерские Услуги»

Адрес: 199004, Санкт-Петербург, В.О. 8-я линия д.29.

Электронная почта: 011@arian.biz

Телефон: 327-17-17, 309-82-38

Генеральный директор: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ООО «АРИАН Бухгалтерские услуги»

Заказчик \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к договору № \_\_\_\_У/20\_\_  
**НА ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**1. ОБРАЗЕЦ СОГЛАСИЯ СОТРУДНИКА НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, Иванов Иван Иванович согласен на хранение моих персональных учетных данных на сервере организации, предоставляющей программное обеспечение для целей бухгалтерского и кадрового учета и их использование для целей кадрового учета и расчета заработной платы сотрудниками или привлекаемыми для этой цели организациями.

**2. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон:

Генеральный директор: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

ООО «АРИАН Бухгалтерские Услуги»

Адрес: 199004, Санкт-Петербург, В.О. 8-я линия д.29.

Электронная почта: 011@arian.biz

Телефон: 327-17-17, 309-82-38

Генеральный директор: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ООО «АРИАН Бухгалтерские услуги»